

WERKSTÄTTEN

O B E R V O G T L A N D

Wir suchen ab sofort eine/n

Mitarbeiter/in Verwaltung/ Arbeitsvorbereitung/Produktionsleitung (Vorgangsnummer 2022020019)

Die Arbeitszeit ist auf 39 Stunden pro Woche festgelegt.



Das Aufgabengebiet umfasst:

- Bearbeitung der Auftragsverwaltung im Bereich der Werkstätten Obervogtland
- Verantwortliche Aufgaben in Produktionsplanung und Steuerung, Kalkulation, Bearbeitung und Rechnungslegung der anfallenden Produktionsaufträge
- Auftragsbeschaffung und Kommunikation mit den Partnerunternehmen

Über uns:

- Werkstätten Obervogtland mit 160 Menschen mit Behinderungen im Arbeitsbereich – in Trägerschaft des OVV Marienstift e.V.
- unsere Arbeit basiert auf den Leitlinien des christlichen Glaubens- und Werteverständnisses
- Entlohnung erfolgt nach AVR des DW der ev. Kirche (Fassung Sachsen) mit regelmäßigen Steigerungen inkl. 13. Monatsgehalt

Anforderungen:

- Führerschein Klasse B und erweitertes Führungszeugnis
- Gute EDV Kenntnisse und Erfahrungen in der Auftragskalkulation und Verhandlungsgeschick im Umgang mit potenziellen Auftraggebern
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Kreativität, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit
- lebendige Beziehung zu Jesus Christus

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Vorgangsnummer bis spätestens 12.08.2022 an:

OVV Marienstift e.V.
Frau Christin Pfister
Pestalozzistraße 30
08606 Oelsnitz/V.

Marienstift Oelsnitz 



E-Mail: sekretariat@marienstift-oelsnitz.de
Telefon: 037421-54142

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!