

Das Hoffnungswerk Vogtland e.V. (bisher: Obervogtländischer Verein für Innere Mission Marienstift e.V.) sucht **ab 01.08.2026, für das Gemeinschaftliche Wohnen in Oelsnitz/V.** eine

Verwaltungskraft in Teilzeit

(Vorgangs-Nr. 011/2026)

Anforderungen:

- Organisationsfähigkeit, Kommunikationsgeschick
- Kenntnisse im Umgang mit PC/MS Office
- wünschenswert Erfahrungen in der Buchhaltung
- Führerschein Klasse B
- Initiative und Einsatzbereitschaft
- Identifikation mit dem christlichen Leitbild des Hoffnungswerk Vogtland e.V. sowie der Konzeption des Bereiches Gemeinschaftliches Wohnen

Aufgaben/Tätigkeiten

- Führung des Sekretariats im Bereich Gemeinschaftliches Wohnen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten (Geschäftskorrespondenz, Telefonate ect.)
- Assistenz der Bereichsleitung in den Aufgaben Organisation, Kommunikation, Archivierung
- unterstützende Verwaltungstätigkeiten für den Verein

Freuen Sie sich auf:

- 31 Tage Urlaub
- Entlohnung erfolgt nach AVR des DW der ev. Kirche (Fassung Ost)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Vorgangsnummer an:

Hoffnungswerk Vogtland e.V.

Claudia Gropp
Pestalozzistraße 30
08606 Oelsnitz/V.

E-Mail: bewerbung@hoffnungswerk.online
Telefon: 037421/54 281

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!