

Das Hoffnungswerk Vogtland e.V. (bisher: Obervogtländischer Verein für Innere Mission Marienstift e.V.) sucht **ab 01.08.2026, für die Behindertenhilfe Wohnen in Oelsnitz/V.** eine

Verwaltungskraft in Teilzeit

(Vorgangs-Nr. 011/2026)

Anforderungen:

- Ordnungssinn, Erfahrung oder zumindest Kenntnisse in der Buchhaltung besitzen
- PC-Erfahrung Office/Micos, technisches Interesse, Führerschein Klasse B
- gute Auffassungsgabe, Organisationsfähigkeit, Initiative und Einsatzbereitschaft
- Sprachliche Sicherheit, Ausgeglichenheit, Kommunikationsgeschick
- Bereitschaft zur Identifikation mit dem diakonischen Gedanken und dem Leitbild des Hoffnungswerk Vogtland e.V. sowie der Konzeption des Bereiches Behindertenhilfe Wohnen

Ziele der Stelle

- Führung des Sekretariats im Bereich Behindertenhilfe Wohnen (Gemeinschaftliches Wohnen Marienstift, Gemeinschaftliches Wohnen Lauterbach und Ambulante Hilfen)
- Assistenz der Bereichsleitung in den Aufgaben Kommunikation, Bearbeitung, Ablage, Archivierung, Organisation

Aufgaben/Tätigkeiten

- Bearbeitung bzw. Weiterleitung der Informationseingänge im Bereich
- Korrespondenz- und Organisation des Posteingangs und Postausgangs im Stiftsweg 4-6.
- Erstellung von Serienbriefen für rechtliche Betreuer und Zustellung neuer WBVG-Verträge
- Pflege der Klientendatenbanken und diesbezüglicher abrechnungsrelevanten Daten
- Führung der Hauskasse im Gemeinschaftlichen Wohnen Marienstift und der Taschengeldkasse im Bereich einschl. Bargeldabhebungen
- Buchung der Taschengeldkonten und Informationsweitergabe an gesetzliche Betreuer
- Erstellung und Weiterleitung von Rechnungen für Klienten an die Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung und Hilfestellung für rechtliche Betreuer bei Anträgen für Klienten (z.B. Wohngeld, Versicherungen, Zuzahlungsbefreiungen)
- Bestellung von Büro- und Verbrauchsmaterial

- Archivierung von Klienten-Daten, Akten, Protokollen und Taschengeldbelegen
- Mithilfe bei der Organisation von Festen und Veranstaltungen einschl. praktischer Tätigkeiten
- Pflege der Homepage des gesamten Vereins
- Vertretungstätigkeit beim Erstellen von Präsentationen und Broschüren im Verein

Freuen Sie sich auf:

Einsatz in 08606 Oelsnitz, unsere Arbeit basiert auf den Leitlinien des christlichen Glaubens- und Werteverständnisses, ein aufgeschlossenes Team freut sich auf Ihre Mitarbeit und Integration, Entlohnung erfolgt nach AVR des DW der ev. Kirche (Fassung Ost)

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Vorgangsnummer an:

Hoffnungswerk Vogtland e.V.

Claudia Gropp

Pestalozzistraße 30

08606 Oelsnitz/V.

E-Mail: bewerbung@hoffnungswerk.online

Telefon: 037421/54 281

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!