

Das Hoffnungswerk Vogtland e.V. (bisher: Obervogtländischer Verein für Innere Mission Marienstift e.V.) sucht **ab 01.08.2026, für die Behindertenhilfe Wohnen in Oelsnitz/V.** eine

## **Verwaltungskraft in Teilzeit**

(Vorgangs-Nr. 011/2026)

### **Anforderungen:**

- Ordnungssinn, Erfahrung oder zumindest Kenntnisse in der Buchhaltung besitzen
- PC-Erfahrung Office/Micos, technisches Interesse, Führerschein Klasse B
- gute Auffassungsgabe, Organisationsfähigkeit, Initiative und Einsatzbereitschaft
- Sprachliche Sicherheit, Ausgeglichenheit, Kommunikationsgeschick
- Bereitschaft zur Identifikation mit dem diakonischen Gedanken und dem Leitbild des Hoffnungswerk Vogtland e.V. sowie der Konzeption des Bereiches Behindertenhilfe Wohnen

### **Ziele der Stelle**

- Führung des Sekretariats im Bereich Behindertenhilfe Wohnen (Gemeinschaftliches Wohnen Marienstift, Gemeinschaftliches Wohnen Lauterbach und Ambulante Hilfen)
- Assistenz der Bereichsleitung in den Aufgaben Kommunikation, Bearbeitung, Ablage, Archivierung, Organisation

### **Aufgaben/Tätigkeiten**

- Bearbeitung bzw. Weiterleitung der Informationseingänge im Bereich
- Korrespondenz- und Organisation des Posteingangs und Postausgangs im Stiftsweg 4-6.
- Erstellung von Serienbriefen für rechtliche Betreuer und Zustellung neuer WBVG-Verträge
- Pflege der Klientendatenbanken und diesbezüglicher abrechnungsrelevanten Daten
- Führung der Hauskasse im Gemeinschaftlichen Wohnen Marienstift und der Taschengeldkasse im Bereich einschl. Bargeldabhebungen
- Buchung der Taschengeldkonten und Informationsweitergabe an gesetzliche Betreuer
- Erstellung und Weiterleitung von Rechnungen für Klienten an die Finanzbuchhaltung
- Bearbeitung und Hilfestellung für rechtliche Betreuer bei Anträgen für Klienten (z.B. Wohngeld, Versicherungen, Zuzahlungsbefreiungen)
- Bestellung von Büro- und Verbrauchsmaterial

- Archivierung von Klienten-Daten, Akten, Protokollen und Taschengeldbelegen
- Mithilfe bei der Organisation von Festen und Veranstaltungen einschl. praktischer Tätigkeiten
- Pflege der Homepage des gesamten Vereins
- Vertretungstätigkeit beim Erstellen von Präsentationen und Broschüren im Verein

### **Freuen Sie sich auf:**

Einsatz in 08606 Oelsnitz, unsere Arbeit basiert auf den Leitlinien des christlichen Glaubens- und Werteverständnisses, ein aufgeschlossenes Team freut sich auf Ihre Mitarbeit und Integration, Entlohnung erfolgt nach AVR des DW der ev. Kirche (Fassung Ost)

### **Bitte senden Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Vorgangsnummer an:**

Hoffnungswerk Vogtland e.V.  
Claudia Gropp  
Pestalozzistraße 30  
08606 Oelsnitz/V.

E-Mail: [bewerbung@hoffnungswerk.online](mailto:bewerbung@hoffnungswerk.online)  
Telefon: 037421/54 281

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**